

2024/2025

# Šolska publikacija



## PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA ROJE

Kettejeva ulica 15

1230 Domžale

TRR: SI56 0110 0600 8356 088

(podračun pri UJP)

davčna številka: 215 11 489

<b>ravnateljica</b>	mag. Andreja Škrlj, univ. dipl. soc. ped.
<b>pomočnica ravnateljice</b>	Eva Hočevar, mag. prof. spec. in reh. ped.
<b>tajnica VIZ</b>	Brigita Senožetnik Slapnik
<b>telefon</b>	01 72 25 260
<b>faks</b>	01 72 25 265
<b>elektronski naslov šole</b>	<a href="mailto:os.roje@guest.arnes.si">os.roje@guest.arnes.si</a>
<b>elektronski naslov ravnateljice</b>	<a href="mailto:andreja.skrlj@guest.arnes.si">andreja.skrlj@guest.arnes.si</a>
<b>spletna stran šole</b>	<a href="http://www.roje.si">www.roje.si</a> <a href="#">Facebook: Osnovna šola Roje</a>

V šoli v okviru javne službe v vzgojno-izobraževalni dejavnosti izvajamo vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami po naslednjih vzgojno-izobraževalnih programih:

- prilagojeni program za predšolske otroke;
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom;
  - posebni program vzgoje in izobraževanja;
- mobilno službo - dodatno strokovno pomoč v vrtcih in osnovnih šolah.

Dragi učenci, spoštovani starši in vsi zaposleni!

Poletje je bilo za nas delovno, a zelo produktivno. Končno smo s pomočjo občin ustanoviteljic pridobili nov šolski minibus, ki je prilagojen za otroke na invalidskih vozičkih. Poleg tega smo obnovili napeljavo in razsvetljavo v telovadnici, zunaj pa je tudi razpis za izvajalca obnove in širitve osnovne šole Roje.

Veseli smo, da vas spet vidimo, polne energije in pripravljene na novo šolsko leto. Skrbno smo pripravili številne dejavnosti, s katerimi želimo še obogatiti naš pouk in program dela, otrokom pa ponuditi možnost izkustvenega učenja. Na ta način bodo otroci lahko pridobili raznolike pozitivne izkušnje. Učencem bomo zagotovili varno in spodbudno okolje, kjer bodo lahko razvijali svoja močna področja.

Kot vsako leto Vas starše in skrbnike vabim, da skupaj z nami vzgajate svoje otroke v duhu samostojnosti in skrbi za svojo varnost v prometu.

Želim Vam uspešno novo šolsko leto!

ravnateljica mag. Andreja Škrlj



foto: Špela Čarman



### **USTANOVITELJI ŠOLE**

Ustanoviteljica šole je občina Domžale. Z delitvijo nekdanje občine Domžale na več občin so do leta 2000 postopno postale soustanoviteljice šole občine: Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin.

### **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šolski okoliš obsega vseh 5 občin – ustanoviteljic šole. V šolo je vključenih tudi nekaj otrok iz drugih občin ter rejenci iz raznih krajev Slovenije, ki so našli svoj novi dom pri številnih rejniških družinah na območju Domžal, Lukovice, Moravč in Trzina.

### **UPRAVLJANJE ŠOLE**

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljev, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

### **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

### **SVET STARŠEV**

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov. Vodi ga predsednik, ki ga starši izvolijo na svojem prvem sestanku.

### **STROKOVNA SKUPINA ZA INDIVIDUALIZIRAN VIZ PROGRAM**

Strokovna skupina načrtuje, spremlja in vrednoti izvajanje individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja, skrbi za usposabljanje otrok, sodeluje s službami za zaposlovanje in poklicno svetovanje, po potrebi predlaga ponovno usmerjanje otroka ter opravlja še druge naloge za uspešno vzgojno-izobraževalno delo.

## ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Šolska skupnost igra ključno vlogo v življenju učencev, saj spremlja in koordinira različne aktivnosti na šoli. Predstavniki oddelkov, ki so del te skupnosti, se redno srečujejo, da bi razpravljali o pomembnih vprašanjih, ki vplivajo na vsakdanje življenje na šoli. Ena izmed osrednjih nalog šolske skupnosti je organizacija Tedna otroka, to je program, ki temelji na Svetovnem dnevu otroka, in letos praznuje že 70. obletnico. V novem šolskem letu bo potekal od 7. do 13. oktobra 2024. Osrednja tema letošnjega Tedna otroka je »Biti otrok v letu 2024.« Tema je izbrana z namenom, da bi učenci razmišljali o tem, kako je odraščati v današnjem času, ki je zaznamovan s hitrim tehnološkim napredkom, družbenimi spremembami ter različnimi izzivi in priložnostmi. Šolska skupnost bo poskrbela, da bodo aktivnosti v tem tednu ne le zabavne in izobraževalne, temveč tudi vključujoče za vse učence, ne glede na njihove sposobnosti, ozadje ali interese. Na ta način bo Teden otroka na naši šoli ne le praznovanje otroštva, temveč tudi krepitev občutka pripadnosti in skupnosti med vsemi udeleženci.

Mentorica šolske skupnosti v šolskem letu 2024/2025 je Tjaša Ložak.



## ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški parlament predstavlja pomemben del šolskega sistema, saj je osredotočen na spodbujanje aktivnega državljanstva in participacije otrok v družbenem življenju ter v zanje pomembnih zadevah. Ta program se ne osredotoča zgolj na akademsko izobraževanje, temveč tudi na razvoj otrokovih družbenih in državljanskih veščin. S tem, ko otroci sodelujejo v parlamentu, pridobijo dragocene izkušnje, ki jim pomagajo razumeti, kako lahko aktivno vplivajo na svoje okolje in prispevajo k izboljšanju skupnosti. Program otroškega parlamenta vključuje izobraževanje o človekovih, otrokovih in državljanskih pravicah, kar otrokom omogoča, da se seznanijo z osnovnimi pravicami in dolžnostmi, ki so jim zagotovljene. Takšno znanje ni le teoretično, ampak se neposredno povezuje z njihovim vsakodnevnim življenjem in vključuje praktične veščine, kot so komunikacija, reševanje konfliktov ter sposobnost izražanja mnenj na konstruktiven način. Z vključevanjem v otroški parlament se otroci učijo, kako pomembno je, da svoje misli in ideje delijo z drugimi ter kako sodelovati pri iskanju rešitev za skupne izzive.

Mentorica otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/2025 je Manja Mesar Bogovič.



## ŠOLSKI KOLEDAR

Prvi šolski dan se začne 2. septembra, šolsko leto se zaključi 31. avgusta.

Osnovna šola vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- 31. januarja je zaključek 1. ocenjevalnega obdobja,
- 24. junija je zaključek drugega ocenjevalnega obdobja, razen za učence devetega razreda, za katere traja ocenjevalno obdobje do 13. junija.

Učenci opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in v desetih dneh pred začetkom novega šolskega leta.



**PRAZNIKI, POČITNICE, PROSTI DNEVI TER DRUGI POMEMBNI DATUMI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

<b>Datum</b>		<b>Aktivnosti</b>
<b>2. september</b>	pouk	začetek pouka
<b>28. okt. – 1. nov.</b>	počitnice	jesenske počitnice
<b>31. oktober</b>	praznik	dan reformacije
<b>1. november</b>	praznik	dan spomina na mrtve
<b>15. november</b>	pouk	tradicionalni slovenski zajtrk
<b>24. december</b>	pouk	pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
<b>25. december</b>	praznik	božič
<b>26. december</b>	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
<b>25. dec. – 2. jan.</b>	počitnice	novoletne počitnice
<b>1. in 2. januar</b>	praznik	ново leto
<b>3. januar</b>	počitnice	pouka prost dan
<b>31. januar</b>	pouk	zaključek I. ocenjevalnega obdobja
<b>8. februar</b>	praznik	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
<b>24. – 28. februar</b>	počitnice	zimske počitnice
<b>14. in 15. februar</b>	pouk	informativna dneva za vpis v srednje šole
<b>21. april</b>	praznik	velikonočni ponedeljek
<b>27. april</b>	praznik	dan upora proti okupatorju
<b>28. apr. – 2. maj</b>	počitnice	prvomajske počitnice
<b>1. in 2. maj</b>	praznik	praznik dela
<b>13. junij</b>	pouk	zaključek pouka za 9. razred, razdelitev spričeval in obvestil
<b>24. junij</b>	pouk	pouk in proslava pred dnevom državnosti, zaključek pouka za 1. – 8. razrede, razdelitev spričeval in obvestil
<b>25. junij</b>	praznik	dan državnosti
<b>26. junij - 31. avgust</b>	počitnice	poletne počitnice

## PREDSTAVITEV PROGRAMA DELA

### PREDMETNIK 9-LETNE OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM (PPNIS)

#### OBVEZNI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuj jezik							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1- izbirni							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33

#### SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Rač. opismenjevanje				1	1	1	/	/	/
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/
Skupaj	1	1	1	2	2	2	/	/	/



## RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
<b>Dopolnilni/dodatni pouk</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Interesne dejavnosti</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2

### DNEVI DEJAVNOSTI - število dni dejavnosti za posamezen razred

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
<b>Kulturni dnevi</b>	4	4	4	3	3	3	3	2	3
<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	2
<b>Tehniški dnevi</b>	3	3	3	4	4	4	4	10	10
<b>Športni dnevi</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Skupaj</b>	15	15	15	15	15	15	15	20	20

### IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. V šolskem letu 2024/2025 bomo na osnovi prijav izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET V PPNIS	UČITELJ/ICA
<b>Turistična vzgoja</b>	Vanda Trobevšek
<b>Sodobna priprava hrane</b>	Meta Plaznik
<b>Šport za zdravje</b>	Anže Vrh, Veronika Bergant
<b>Računalništvo</b>	Marko Reich
<b>Obdelava gradiv</b>	Slavko Lenaršič
<b>Likovno snovanje</b>	Filip Vurnik
<b>Gledališki klub</b>	Lara Zalokar

## **FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA**

V vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih poteka pouk diferencirano in individualizirano, glede na učenčeve zmožnosti (notranja diferenciacija in individualizacija). Za vsakega učenca strokovna skupina izdelava individualizirani vzgojno-izobraževalni program.

## **NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA**

Ob koncu obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preizkusom znanja. Udeležba na preizkusu je od letošnjega šolskega leta obvezna. Ob koncu tretjega obdobja se preveri znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto znova določi minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Letos je to naravoslovje. Na koncu drugega obdobja se preveri znanje iz slovenščine in matematike.



## PREDMETNIK ZA POSEBNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

### OBVEZNI DEL – PRVA, DRUGA IN TRETJA STOPNJA

PODROČJA / leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35

### RAZŠIRJENI PROGRAM

PODROČJA / leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Podaljšano bivanje	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev								
Jutranje in pop. varstvo	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev								

### DNEVI DEJAVNOSTI

PODROČJA / leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8
Skupaj	15	15	15	15	15	15	19	18	18

**OBVEZNI DEL POSEBNEGA PROGRAMA (dalje PPVI) Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA – 4. STOPNJA IN  
NADALJEVALNI – NEOBVEZNI DEL PPVI - 5. STOPNJA**

PODROČJA / leta šolanja	IV. stopnja			V. stopnja		
	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	5	5	5
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	2	2
Likovna vzgoja	3	3	3	3	3	3
Delovna vzgoja	9	9	9	9	9	9
Izbirne vsebine	2	2	2	2	2	2
Število področij	7	7	7	7	7	7
Število ur na teden	30	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35

**RAZŠIRJENI PROGRAM**

PODROČJA / leta šolanja	IV. stopnja			V. stopnja		
	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5
Podaljšano bivanje	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev					
Jutranje varstvo						

**DNEVI DEJAVNOSTI**

PODROČJA / leta šolanja	IV. stopnja			V. stopnja		
	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	6
Skupaj	17	17	17	17	17	17

## UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO - 6. STOPNJA PROGRAMA PPVI

### RAZŠIRJENI PROGRAM

PODROČJA / leta šolanja	VI. stopnja					
	16.	17.	18.	19.	20.	ure
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

PODROČJA / leta šolanja	VI. stopnja					
	16.	17.	18.	19.	20.	Fond ur
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev					
Jutranje in popoldansko varstvo	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev					

### DNEVI DEJAVNOSTI

PODROČJA / leta šolanja	VI. stopnja					
	16.	17.	18.	19.	20.	Skupaj ur
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

## DIFERENCIACIJA IN INDIVIDUALIZACIJA

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Za vsakega učenca strokovna skupina pripravi individualiziran program.

### IZBIRNE VSEBINE

V četrti, peti in šesti stopnji bomo v šolskem letu 2024/2025 izvajali naslednje izbirne vsebine:

STOPNJA	IZBIRNE VSEBINE V PPVI
PPVI 4 a	Izražanje z gibom in umetnostjo, Glasbena ustvarjalnica.
PPVI 5 a	Učenje za življenje, Zaposlitvene tehnike in uporabna znanja.
PPVI 5 b	Gremo po Sloveniji, Zaposlitvene tehnike in uporabna znanja.
PPVI 6 a	Zaposlitvene tehnike in uporabna znanja, Glasbeni klub, Gremo po Sloveniji.
PPVI 6 b	Izražanje z gibom in umetnostjo, Gremo po Sloveniji, Zaposlitvene tehnike in uporabna znanja.



## INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI NA OŠ ROJE

Naziv dejavnosti	Mentor-ica	Dan	Termin
Računalniški krožek za učence NIS	Petra Šobot	ponedeljek	7.10-7.55
Badminton	Meta Plaznik	četrtek	7.10-7.55
Košarka	Marko Reich	sreda	7.10-7.55
Odbojka	M. Mejač, V. Trobevšek	četrtek	13.30-14.15
Nogomet	Anže Vrh	torek	13.30-14.15
Modelarski krožek	Slavko Lenaršič	petek	7.10-7.55
Mladinski pevski zbor: MPZ 1	Tjaša Vevoda	petek	7.10-7.55
Učenje kitare: MPZ 2	Filip Vurnik	sreda	7.10-7.55
Instrumentalisti: MPZ3	Natalija Korat	ponedeljek	7.10-7.55
Tolkalni krog: MPZ 4	Natalija Korat	četrtek	7.10-7.55
Plezanje NIS	M. Mejač, M. Krt	torek	7.10-7.55
Gibalne urice	Vanda Trobevšek	torek	7.10-7.55
Mizica pogrni se	Ana Kepec	četrtek (na 14 dni)	13.30-15.00
Začetna angleščina	Anja Oršič	sreda	12.30-13.15
Slikarski krožek	Filip Vurnik	sreda	13.30-14.15
Mladi naravoslovci	Ajda Lalić	petek	12.30-13.15
Zabavna matematika	Maja Mejač	petek	7.10-7.55
Plesno izražanje	Ana Petač	ponedeljek	14.05-14.55
Plesne urice	Urša Kavčič	ponedeljek	7.10-7.55
Igre z žogo	Anže Vrh	torek	12.30-13.15
Pravljičarji	Petra Bogataj Ivančič	četrtek	7.10-7.55
S knjigo v svet (bralna značka)	Sandra Rozman	petek	14.05-14.55
Plezanje PPVI	N. Korat, M. Krt	sreda	7.10-7.55
Pravljični krožek	Jera Lavrič	sreda	14.05-14.55
Učenje flavte: OPZ 1	Nika Jenko	torek	7.10-7.55
Glasbena ustvarjalnica: OPZ 2	Bernarda Rozman	ponedeljek	7.10-7.55
Terapevtsko plavanje	M. Plaznik, A. Petač	naknadno	naknadno
Slaščičarski krožek	Meta Plaznik	ponedeljek	14.05-14.50
Sestavljanje puzzlov	Tjaša Ložak	četrtek	12.30-13.15
Potujemo po Evropi	Eva Hočevar	ponedeljek	13.30 – 14.15

Mladi ustvarjalci	Tjaša Jereb	četrtek	14.05-14.50
Družabne igre	Anka K. Dermastija	petek	13.30-14.15
Računalniški krožek	Klara Ravnik	petek	7.10-7.55
Branje z lutko	Maja Vode	torek	14.05-14.50
Spretni prstki	Sabina Kordič	ponedeljek	7.10-7.55
Varno v prometu	Mateja Jeretina	sreda	14.05-14.50
MATP	U. Nosan, U. Kavčič	torek	7.10-7.55
Šivanje	Edita S. Dodič	petek	14.05-14.50
Kreativček	Meta Košir	sreda	7.10-7.55
Učimo se govora z gibanjem	Špela Kastelic	petek	7.10-7.55
Ljudski plesi	M. Marolt, P. Pirš	četrtek	7.10-7.55
Gibaj in uživaj	Veronika Bergant	sreda in četrtek	13.30 – 14.15 in 14.05-14.50
Zabavni eksperimenti	Nena T. Bobnar	ponedeljek	12.30-13.15
Glasbena urica	Natalija Kujavec	torek	14.05-14.50

### NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	NOSILEC DEJAVNOSTI 2024/25
Plamenček – vsakoletno tematsko glasilo	Klara Ravnik, Ana Petač
Hipoterapija	Nina Sever
Terapevtsko plavanje	Meta Plaznik, Ana Petač
Zgodnje učenje tujega jezika – angleščina	Anja Oršič
Skupina za starše RO, PPVI 1	Manja M. Bogovič, Nina Sever
Skupina za starše PPVI, NIS	Tjaša Ložak, Natalija Kujavec
Šolski eko vrt	Marta Krt, Ida Zupanc
Promocijske dejavnosti	Ajda Lalič
Počitniško varstvo	Jelka Rojc
Aktivnosti z živalmi – Ambasadorji nasmeha	Nika Jenko
Priprava na plavalno tekmovanje	Vanda Trobevšek, Anže Vrh
Učna pomoč	Petra Šobot
Učenje prve pomoči	Ajda Lalič



## ŠOLE V NARAVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
8. in 9. r NIS	Teden preživetja v naravi	Bohinj	16. – 20. 9. 2024
PPVI 5, 6	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Prvine	21. – 23. 10. 2024
po prijavah	Zimska šola v naravi	CŠOD Planica	10. – 14. 2. 2025
3. in 4. r NIS, PPVI 2a, 3a	Naravoslovna šola v naravi	Dom Emavs	12. – 14. 5. 2025
mlajši PPVI, 5. in 6. r NIS, posamezni učenci 3. triade	Letna šola v naravi	Debeli Rtič	26. – 30. 5. 2025

## ŠPORTNI DNEVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
vsi	Pohodni športni dan	Ušte, Velika planina	13. 9. 2024
vsi	Zimski športi dan	Domžale	14. 1. 2025
5.-9. r NIS, PPVI starejši	Planica	Planica	27. 3. 2025
vsi	Atletika	Stadion Domžale	8. 4. 2025
vsi	Plavanje	Domžale/Kamnik	18. 6. 2025

## NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
vsi	Železna jama in jamarski muzej	Domžale	11. 11. 2024
vsi	Obisk Rock ranča	Šentvid pri Stični	8. in 9. 5. 2025
vsi	Živalski vrt	Ljubljana	20. 5. 2025

## KULTURNI DNEVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
1. triada NIS, PPVI 1	<b>Menačenkova domačija</b>	Domžale	4. 10. 2024
vsi	<b>Kino</b>	Domžale/Kranj	23. 12. 2024
vsi	<b>Ogled RTV Slovenije, sprehod po Ljubljani</b>	Ljubljana	1. 4. 2025
2., 3. triada NIS, PPVI starejši	<b>Celea, Cili, Celje</b>	Celje	17. in 18. 4. 2025
1. triada NIS, 4. r NIS, PPVI mlajši	<b>Obisk Kulturnega doma Franca Bernika</b>	Domžale	po urah

## TEHNIŠKI DNEVI

Razred	Vrsta dejavnosti	Datum
RO, PPVI mlajši, 2. triada	<b>Menačenkova domačija</b>	4. 10. 2024
PPVI starejši, 3. triada	<b>Obisk kmetijskega sejma</b>	4. 10. 2024
vsi	<b>Varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	16. 10. 2024
2. in 3. triada NIS	<b>Muzej premogovništva Velenje</b>	5. 12. 2024
1. triada, PPVI	<b>Muzej Bistra</b>	oktober/november
vsi	<b>TD Moravče</b>	April
8. in 9. r NIS	<b>Luka Koper</b>	8. 1. 2025

## TEČAJI IN DRUGE ŠOLSKE DEJAVNOSTI

Razred	Vrsta dejavnosti	Datum
1. - 4. r NIS, RO, starejši PPVI	Ogled predstav v KD Franca Bernika - abonma	celo leto
PPVI V., VI.	Praksa – VDC Ince	naknadno
vsi	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024
vsi	Prednovoletni bazar	27. 11. 2024
vsi	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2024
vsi	Prireditev ob kulturnem prazniku	7. 2. 2025
po prijavih	Tečaj smučanja – zimska šola v naravi	naknadno
vsi	Pustovanje	4. 3. 2025
vsi	Čistilna akcija (ozaveščanje skrbi za okolje v okviru projekta EKOšola)	april
vsi	Predvelikonočna stojnica	april
vsi	Učenje prve pomoči	naknadno
1. – 4. r NIS	Naučimo se plavati – plavalna tečaja	2. – 6. 12. 2024
1. – 9. r NIS, PPVI		9. – 13. 6. 2024
9. r NIS	Valeta	13. 6. 2025
vsi	Zaključna prireditev in proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2025



## ŠOLSKI PROJEKTI

PROJEKT	VODJA PROJEKTA 2024/25
Varno v vrtec in šolo	Nina Sever
Živim zdravo	Ana Kepec
Spodbujamo prijateljstvo	Špela Kastelic
Mednarodni projekt Treelympics (ENO dan)	Nina Banovec
Pravljični palček	Nena Tomelj Bobnar
Mreža zdravih šol	Meta Košir
Eko šola	Bernarda Rozman
Rastem s knjigo	Lara Zalokar
Glina kot terapevtsko in izrazno sredstvo	Meta Košir
Les v ponovno življenje	Slavko Lenaršič
MATP	Urška Nosan, Urša Kavčič
Prostovoljstvo	Maja Gnidovec
Medgeneracijsko povezovanje	Urša Kavčič
Šolski Eko vrt	Marta Krt
Šolska shema	Meta Košir
Bralnice pod slamnikom	Maja Vode
Ti meni danes, jaz tebi jutri	Maruša Loboda
Gozdna pedagogika	Marta Krt
Mladi športnik	Nina Sever
Varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami	Ajda Lalić
Refleksivna medvrstniška skupina za dekleta in fante	Tjaša Ložak, Natalija Kujavec
Pokloni zvezek	Špela Kastelic
Planetu zemlja prijazna šola	Anka Kunaver Dermastija
Slovenski tradicionalni zajtrk	Petra Šobot
Zlati sonček	Veronika Bergant
Program Krpan	Anže Vrh
Prometna varnost	Veronika Bergant
Energetsko znanje za odgovorno ravnanje	Slavko Lenaršič
Pestrost slovenskih voda	Katarina Bogataj
Začni mlad, tekmuji pošteno	Anže Vrh
Športno vzgojni karton – Slo fit	Anže Vrh

<b>Naša mala knjižnica</b>	Anja Oršič
<b>Korak k sončku</b>	Manja M. Bogovič
<b>Vesela šola</b>	Vanda Trobevšek
<b>ENO Art</b>	Petra B. Ivančič
<b>Varno s soncem</b>	Urška Nosan
<b>Spodbujanje bralne pismenosti učencev s posebnimi potrebami</b>	Petra B. Ivančič
<b>Botrstvo NIS</b>	Nina Burja
<b>Botrstvo PPVI</b>	Tjaša Vevoda
<b>Kulturna šola</b>	Jera Lavrič, Darja Gruden
<b>Program NEON</b>	Anja Oršič, Manja M. Bogovič
<b>MEPI</b>	Vanda Trobevšek
<b>365 dni telovadimo vsi</b>	Nena Tomelj Bobnar

## NATEČAJI

<b>NATEČAJ</b>	<b>VODJA 2024/25</b>
<b>Jenkret je biv</b>	Filip Vurnik
<b>Olimpijada Poljska</b>	Filip Vurnik
<b>Likovni svet otrok</b>	Meta Marolt
<b>Natečaj 112</b>	Ajda Lalič
<b>Center za mlade – likovni natečaj</b>	Filip Vurnik
<b>Natečaji v okviru Ekošole</b>	vsi
<b>Pišem, rišem</b>	Nena Tomelj Bobnar
<b>Državni natečaj (NIS) OŠ Šturje Ajdovščina</b>	Meta Marolt
<b>Mednarodni natečaji (NIS) OŠ Danila Lokarja Ajdovščina</b>	Meta Marolt
<b>Mednarodni natečaj Lidice</b>	Meta Košir
<b>Naša velika imena</b>	Meta Marolt
<b>Plakat miru</b>	Meta Marolt
<b>Bodi umetnik »Igraj se z mano«</b>	Anja Oršič

## ŠPORTNA UDEJSTVOVANJA

<b>Učenci in učenke se bodo udeležili naslednjih športnih tekmovanj:</b>	
Badminton učenci	7. 11. 2024
Med dvema ognjema	17. 1. 2025
Odbojka učenke	22. 1. 2025
Košarka – področno tekmovanje	marec 2025
Badminton učenke	6. 3. 2025
Alpsko smučanje (Rogla)	11. 3. 2025
Košarka – državno tekmovanje	26. 3. 2025
Namizni tenis	4. 4. 2025
Atletika področno	maj 2025
Mali nogomet – področno tekmovanje	maj 2025
Mali nogomet – državno tekmovanje	16. 5. 2025
Atletika – državno tekmovanje	23. 5. 2025
Plavanje	5. 6. 2025

<b>Učenci posebnega programa se bodo glede na zmožnosti in sposobnosti udeleževali naslednjih tekmovanj:</b>
Kolesarski turnir
Državne igre MATP
Krpljanje in tek na smučeh
Regijske igre MATP
Regijske igre SOS (atletika)
Balinarski turnir
Namiznoteniški turnir
Košarka
Plavalni miting

## KULTURNO-UMETNIŠKA SREČANJA ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

PRIREDITEV	KRAJ	DATUM
Likovno srečanje OŠPP	znano naknadno	marec
Glasbene revije (Festival enakih možnosti)	Zagreb	april/maj
Extempore – mednarodni natečaj	Moravče	maj
Mala Groharjeva kolonija	Škofja Loka	september

## TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	VODJA 2024/25
Računalniška tekmovanja za PPNIS	Maja Mejač
Računalniško tekmovanje za PPVI	Maja Mejač
Tekmovanje mladih tehnikov	Slavko Lenaršič, Meta Košir
MATP	Urška Nosan, Urša Kavčič
Zlata kuhalnica	Petra Šobot, Meta Plaznik
Za čiste zobe ob zdravi prehrani	Tadeja Levičnik
Računanje je igra NIS	Maja Mejač
Vesela šola	Vanda Trobevšek

V šolskem letu 2024/2025 organiziramo:

- Razstava likovnih in tehničnih izdelkov učencev OŠ Roje v Knjižnici Domžale in Moravče.
  - MATP regijsko tekmovanje.
    - Prednovoletni sejem.

**STROKOVNI IN SVETOVALNI DELAVCI ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>STROKOVNO DELO IN ZADOLŽITVE</b>	<b>RAZREDNIŠTVO</b>
Nina Sever	dnevno varstvo, vzgoja in izobraževanje	predšolski oddelek prilagojenega programa
Jelka Rojc	posebni VIZ program	I. a PPVI
Urša Kavčič	posebni VIZ program	I./II. b PPVI
Ajda Lalić	posebni VIZ program	II. a PPVI
Klara Ravnik	posebni VIZ program	III. a PPVI
Polona Pirš	posebni VIZ program	IV. a PPVI
Marta Krt	posebni VIZ program	V. a PPVI
Ida Zupanc	posebni VIZ program	V. b PPVI
Tjaša Vevoda	posebni VIZ program	VI. a PPVI
Urška Nosan	posebni VIZ program	VI. b PPVI
Maja Gnidovec	razredna stopnja	1./2. a PPNIS
Natalija Kujavec	razredna stopnja drugi učitelj, MOB	1./2. a PPNIS
Nena Tomelj Bobnar	razredna stopnja	3. a PPNIS
Tadeja Levičnik	razredna stopnja	4./5. a PPNIS
Petra Bogataj Ivančič	razredna stopnja	5./6. b PPNIS
Katarina Bogataj	predmetna stopnja	6. a PPNIS
Bernarda Rozman	predmetna stopnja	7. a PPNIS
Lara Zalokar	predmetna stopnja	7. b PPNIS
Vanda Trobevšek	predmetna stopnja	8. a PPNIS
Marko Reich	predmetna stopnja	8. b PPNIS
Nada Grčar	predmetna stopnja	9. a PPNIS
Meta Košir	delovna vzgoja, TIT, LUM, vodja ŠMK	/
Slavko Lenaršič	tehnika in tehnologija	/
Petra Šobot	gospodinjstvo, delovna vzgoja	/
Meta Plaznik	gospodinjstvo, delovna vzgoja, drugi učitelj	
Maja Mejač	predmetna učiteljica, DSP	/
Meta Marolt	likovna umetnost	/
Anže Vrh	šport	/
Veronika Bergant	šport	/
Nina Orehek	OPB 1	/
Natalija Korat	OPB 2, MOB	/



<b>Nina Banovec</b>	OPB 3, MOB	/
<b>Filip Vurnik</b>	OPB 4, TIT, DV	/
<b>Lea Jaklič</b>	OPB 5	/
<b>Tim Potisk</b>	OPB 6	/
<b>Nina Burja</b>	OPB 7, OPB 8, MOB	/
<b>Andreja Škrlj</b>	ravnateljica, TJA	/
<b>Eva Hočevar</b>	pomočnica ravnateljice, DRU	/
<b>Manja Mesar Bogovič</b>	svetovalno delo – psihologinja	/
<b>Anja Oršič</b>	svetovalno delo – socialna pedagoginja, OPB 4, DSP	/
<b>Nika Jenko</b>	svetovalno delo – specialna pedagoginja	/
<b>Tjaša Ložak</b>	svetovalno delo – socialna pedagoginja, DSP	/
<b>Špela Kastelic</b>	logopedinja, MOB	/
<b>Katja Opara</b>	Logopedinja na MOB	/
<b>Maja Vode</b>	knjižničarka, MOB	/
<b>Andreja Čimžar</b>	MOB	/
<b>Anka Kunaver Dermastija</b>	MOB	/
<b>Ana Kepec</b>	MOB	/
<b>Ana Kodba</b>	MOB	/
<b>Maruša Loboda</b>	MOB	/
<b>Darja Gruden Pavec</b>	MOB	/
<b>Ana Petač</b>	MOB	/
<b>Tjaša Jereb</b>	MOB	/
<b>Jera Lavrič</b>	MOB	/

<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>
<b>Brigita Senožetnik Slapnik</b>	tajnica VIZ
<b>Mojca Osolnik</b>	administratorica, knjigovodja
<b>Računovodski in pravni servis IPSE</b>	računovodstvo
<b>Mateja Urankar Kočar</b>	pomočnica vzgojiteljice
<b>Anita Kadenšek</b>	varuhinja
<b>Edita Stegnar Dodič</b>	varuhinja
<b>Sabina Kordić</b>	varuhinja
<b>Lea Vidmar</b>	varuhinja

<b>Maja Lozar Sivec</b>	varuhinja
<b>Nuša Šenk</b>	varuhinja
<b>Sandra Mrak Rozman</b>	varuhinja
<b>Adrijana Šesek</b>	varuhinja
<b>Mateja Jeretina</b>	spremljevalka
<b>Petra Zadnikar</b>	spremljevalka
<b>Irena Pungerčar</b>	spremljevalka
<b>Urška Kepic</b>	spremljevalka, varuhinja
<b>Peter Ranković</b>	računalniško - informacijske dejavnosti
<b>Tomaž Žargi</b>	hišnik in voznik
<b>Jožef Krt</b>	hišnik
<b>Urša Jezernik</b>	kuharica
<b>Klavdija Hribar</b>	čistilka, pomoč v kuhinji
<b>Milica Dečman</b>	čistilka
<b>Mojca Hribar</b>	čistilka



## SODELOVANJE S STARŠI

### GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so od 16.00 do 17.00 ure (1 x mesečno). Starši in rejniki imajo možnost tedenskih govorilnih ur v dopoldanskem času, po dogovoru z učitelji pa tudi izven zapisanega urnika.

Starši in rejniki boste povabljeni tudi na skupna druženja, prireditve, proslave, skupne delavnice, šolo za starše in druga neformalna srečanja.

<b>September</b>	predstavitev IP-jev
<b>Oktober</b>	22. 10. 2024
<b>November</b>	19. 11. 2024
<b>December</b>	17. 12. 2024
<b>Januar</b>	28. 1. 2025
<b>Februar</b>	18. 2. 2025
<b>Marec</b>	18. 3. 2025
<b>April</b>	22. 4. 2025
<b>Maj</b>	20. 5. 2025
<b>Junij</b>	evalvacija IP-jev

### RODITELJSKI SESTANKI

Vsak oddelek bo imel vsaj tri skupne roditeljske sestanke. Sestanki se bodo po potrebi izvajali v prilagojenih oblikah.

	<b>Datum</b>	<b>Vsebina</b>
<b>1.</b>	<b>september</b>	Informacije o šolskem letu, izvolitev predstavnika sveta staršev, Pravila šolskega reda, ŠVN, plavalni tečaj ...
<b>2.</b>	<b>9. 10. 2024</b>	Novejše smernice pri uveljavljanju osebne asistencije (CSD, za PPVI) Predstavitev ustanove (VDC INCE, za PPVI)
<b>3.</b>	<b>19. 11. 2024</b>	Preprečevanje in obravnava nasilja med mladimi (kriminalistka Mirela Čorić, za NIS)

		Predstavitve Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM Domžale, za NIS)
4.	18. 3. 2025	Ali sem dober starš, če je moj otrok vedno srečen? (Neva Strel Pletikos, COR) Razredni roditeljski sestanki (ŠVN, Naravoslovna šola ...)

## ŠOLSKA SVETOVALNA IN STROKOVNA SLUŽBA

### SVETOVALNO DELO

Svetovalna služba je ključni steber vsake vzgojno-izobraževalne ustanove, saj povezuje vodstvo, strokovni kader, učence in njihove starše. Njeno osnovno poslanstvo je zagotavljanje strokovne podpore in pomoči posameznim učencem, njihovim družinam ter skupinam. Svetovalne delavke - psihologinja Manja Mesar Bogovič, socialni pedagoginji Anja Oršič in Tjaša Ložak ter specialna pedagoginja Nika Jenko, pri svojem delu pristopajo celostno. Svetovalne delavke redno sodelujejo pri zagotavljanju, vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka. Učencem nudijo pomoč pri čustvenih stiskah in vedenjskih težavah ter jih vodijo k ponotranjenju socializiranih oblik vedenja. Pri obravnavi posameznika upoštevajo, da je posameznik s svojim ravnanjem vedno del ožjega in širšega socialnega okolja. Pomemben del njihovega delovanja obsega preventivne in kurativne pristope na ravni celotne šolske skupnosti. Staršem in skrbnikom nudijo svetovanje ter pomoč pri razreševanju vzgojnih dilem. Med naloge svetovalne službe sodijo tudi poklicno svetovanje in usmerjanje, reševanje socialno-ekonomskih stisk, organizacija sprejema novincev, sodelovanje pri oblikovanju strokovnih timov ter priprava individualiziranih načrtov za posamezne učence. Svetovalna služba tesno sodeluje z vsemi strokovnimi delavci in službami, ki obravnavajo otroka, po potrebi pa tudi z zunanji ustanovami, kot so centri za socialno delo, varstveno-delovni centri, zavod za šolstvo itd. Svetovalno delo je interdisciplinarno in timsko usmerjeno.

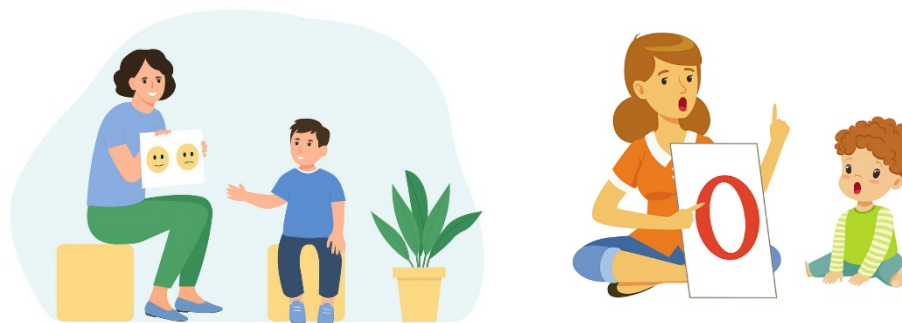
### LOGOPEDIJA

Logopedске obravnave se osredotočajo na preprečevanje in odpravljanje različnih govorno-jezikovnih težav, ki se pojavljajo pri izgovorjavi, jeziku, ritmu, glasu, branju, pisanju in hranjenju. Glede na specifične težave, ki jih ima otrok, se oblikuje ustrezen načrt terapije. Glavni cilj logopedске obravnave je odpraviti motnje v govorno-jezikovni komunikaciji ter omogočiti vsakemu otroku, da v skladu s svojimi sposobnostmi in potrebami optimalno razvije svoje govorno-jezikovne in komunikacijske spretnosti. Te spretnosti so ključne za učinkovito vzpostavljanje in vzdrževanje medosebnih odnosov, kar pozitivno vpliva na vključevanje v izobraževalni proces, širšo okolico, razvoj celostne osebnosti ter kvaliteto življenja. Logopedska obravnava temelji na celostnem pristopu, ki vključuje različne metode in sodobne pristope. Pri tem se uporabljajo didaktični pripomočki, igrače, igre in računalniški programi. Logopedinja sodeluje s strokovnimi delavci v šoli in zunanji strokovnjaki ter se nenehno dodatno strokovno usposablja. V najzgodnejšem obdobju se terapija izvaja predvsem skozi igro, kasneje pa se v terapevtske programe vključujejo

posebne tehnike in pristope. Vsaka obravnava je prilagojena potrebam, sposobnostim in interesom posameznega otroka. Pri otrocih, ki imajo tako izrazite motnje v govorno-jezikovni komunikaciji, da ne morejo zadovoljivo izpolnjevati svojih komunikacijskih potreb, se razvijajo sistemi podpore in nadomestne komunikacije. Logopedске obravnave in diagnostiko izvaja Špela Kastelic.

## FIZIOTERAPIJA

Učenci imajo v šoli možnost dodatnih obravnav, ki jim kljub morebitnim težavam omogočajo optimalen razvoj. Fizioterapija za otroke s posebnimi potrebami temelji na individualnih potrebah vsakega otroka in uporablja celostni pristop, pri čemer fizioterapevt upošteva senzomotorični, kognitivni in socialni razvoj otroka. Glavni cilj fizioterapije je izboljšati ali ohraniti gibalne sposobnosti otrok ter odpraviti težave, povezane s kostno-mišičnim, živčnim in dihalnim sistemom. Fizioterapevtka usmerja otroka skozi senzomotorični razvoj, da doseže najvišjo stopnjo samostojnosti pri gibanju, ob minimalnem vplivu morebitnih nevroloških simptomov. Poleg tega ponuja dodatne možnosti za gibanje ter pomaga preprečevati morebitne sekundarne zaplete in poslabšanje težav. Poseben poudarek je namenjen izboljšanju kakovosti gibanja in njegovemu prenosu v funkcionalne sposobnosti. Razvojno fizioterapijo, specializirano za razvojno-nevrološko obravnavo, izvajata diplomirani fizioterapevtki Tina Kralj in Nina Merkužič.



Urnik svetovalne in strokovne službe		
Psihologinja	Manja M. Bogovič	Vsak dan po predhodnem dogovoru.
Socialni pedagoginji	Anja Oršič	Vsak dan po predhodnem dogovoru
	Tjaša Ložak	Vsak dan po predhodnem dogovoru.
Specialna pedagoginja	Nika Jenko	V času govorilnih ur ter po predhodnem dogovoru v torek in četrtek med 9.00 in 15.00 uro.

<b>Logopedinja</b>	<b>Špela Kastelic</b>	V času govorilnih ur ter po predhodnem dogovoru v ponedeljek in sredo med 7.30 in 14.00 uro.
<b>Fizioterapevtka</b>	<b>Tina Kralj</b>	Četrtek, med 7.00 in 13.00 uro ter po predhodnem dogovoru.
<b>Fizioterapevtka</b>	<b>Nina Merkužič</b>	Torek, med 7.00 in 13.00 uro ter po predhodnem dogovoru.
Fizioterapevtki Nina Merkužič in Tina Kralj sta izmenično prisotni tudi ob petkih med 7. in 13. uro (po predhodnem dogovoru).		

## ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

Za vse učence so organizirani letni sistematični zdravstveni pregledi, ki jih bosta opravljali **Kristina Vogrin, dr. med., spec. ped.** in **Nina Kastelic, dr. med., spec. ped.** Otroke iz razvojnega oddelka bo pregledala dr. Breda Šuštaršič iz Razvojne ambulante Domžale.

Celotno leto potekala redna zobozdravstvena oskrba učencev, ki jo bosta izvajali zobozdravnica dr. Ana Marija Golja, spec. pedontologinja in njena asistentka Darja Novak. V okviru zobozdravstvene službe Zdravstvenega doma Domžale, ki jo na šoli izvaja Nataša Jeras, dipl. med. sestra, bomo posebno pozornost namenili zobozdravstveni preventivi, ustni higieni in zdravi prehrani. V sklopu zdravstvene preventive bodo v šoli potekale delavnice zdravstvene vzgoje pod vodstvom gospe Helene Stegnar, dipl. medicinske sestre. Učenci bodo spoznali različne vsebine s področja skrbi za lastno zdravje in dobro počutje.

## SOCIALNO VARSTVO OTROK

Sodelovali bomo s Centrom za socialno delo Domžale in drugimi centri, ki skrbijo in podpirajo naše učence in njihove družine. Za rejniške družine in otroke v rejništvu v CSD Domžale skrbi socialna delavka Marta Tomec, medtem ko za varstvo odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju skrbi socialna delavka Desanka Glumac.

## DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnica OŠ Roje je učencem na voljo za raziskovanje, učenje ali pobeg v svet domišljije. Ponuja širok izbor leposlovja za otroke in mladino, strokovnega gradiva, slikanic, revij, CD-jev in DVD-jev. Učenci knjižnico med letom obiskujejo tudi med poukom, da razširijo svoja knjižnično-informacijska znanja. Knjižnica igra ključno vlogo pri spodbujanju bralne značke, ki vsako šolsko leto pritegne številne učence. Izposoja gradiva bo potekala v skladu z urnikom.

## **RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE**

V okviru posameznih predmetnih področij poteka računalniško opismenjevanje od prvega do devetega razreda. Učenci se z računalniki seznanjajo in delajo tako pri pouku kot tudi v okviru izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti, povezanih z računalništvom. V letošnjem šolskem letu za organizacijo informacijskih dejavnosti in nemoteno delovanje računalnikov skrbita Peter Ranković in Veronika Bergant. Varna raba spletnih omrežij in interneta je prav tako pomemben poudarek v programu računalniškega opismenjevanja.

## **UČBENIŠKI SKLAD**

Učbeniški sklad OŠ Roje vsako leto omogoča učencem brezplačno izposojanje učbenikov. Uporablja ga celotna šola, saj učencem omogoča delo pri pouku in samostojno učenje. V učbeniški sklad niso vključeni delovni zvezki in zvezki za pisne izdelke otrok. Le-te starši ali rejniki kupijo sami pri izbranem ponudniku, neodvisnem od šole.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) bo tudi v šolskem letu 2024/2025 krilo stroške izposoje učbenikov iz učbeniških skladov, s čimer bo zagotovljena brezplačna izposoja učbenikov za vse učenke in učence osnovne šole.

Za zagotavljanje ustreznega učnega gradiva v vseh razredih osnovne šole Zavod RS za šolstvo in šport ter MIZŠ nadaljujeta s pripravo učnih gradiv za programe z nižjim izobrazbenim standardom. Tako so zagotovljeni novi učbeniki, ki učencem olajšajo učenje in razumevanje učne snovi. Vodja učbeniškega sklada je Anka K. Dermastija.

### **Navodila za izposojanje učbenikov:**

1. učenci učbenike dobijo prvi teden v septembru 2024,
2. med šolskim letom učbenike uporabljajo in zanje skrbijo,
3. ob izteku šolskega leta učenci učbenike nepoškodovane vrnejo šoli,
4. v primeru, da je učbenik uničen ali pa ga učenec ne vrne, bo poravnal znesek določen po *Pravilniku o učbeniških skladih*.

## **MOBILNA SLUŽBA**

V okviru rednih vzgojno-izobraževalnih programov na predšolski in osnovnošolski ravni deluje mobilna specialno-pedagoška služba. Namenjena je otrokom z izrazitimi razvojnimi zaostanki ter učencem s posebnimi potrebami, ki so vključeni v enakovredne izobraževalne programe. Naši strokovni delavci nudijo dodatno pomoč otrokom v vrtcih in osnovnih šolah od Ljubljane do Moravč. Nekatere strokovne delavke ves svoj delovni čas preživijo v drugih ustanovah, medtem ko druge kombinirajo delo v mobilni službi z delom na matični šoli. S svojim strokovnim znanjem, izkušnjami in individualnim pristopom pomagajo otrokom in učencem premagovati ali omiliti razvojne primanjkljaje ter učne težave na vseh področjih razvoja. Tako prispevajo k večji uspešnosti, izboljšani samopodobi otrok in njihovem boljšemu vključevanju v okolje. Vodja mobilne službe je Maruša Loboda, specialna in rehabilitacijska pedagoginja.

### **PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV**

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od prvega do devetega razreda ter za učence v posebnem programu. Za vključitev so potrebne predhodne pisne prijave. Podaljšano bivanje poteka od ponedeljka do petka, od 11.40 do 16.30. V tem času se učenci učijo, opravljajo domače naloge ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Podaljšano bivanje vključuje kosilo, samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti in ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja učencu dovoli predčasen odhod iz šole le s pisnim dovoljenjem staršev, ki ga otrok prinese na dan predvidenega odhoda. Šolo lahko samostojno zapustijo le učenci, ki obiskujejo program NIS in imajo podpisano soglasje staršev.

Varstvo vozačev zjutraj izvajajo pedagoški delavci.

V popoldanskem varstvu vozačev, ki poteka od 13.30 do 14.05, so vključeni tudi učenci, ki čakajo na odhod šolskega avtobusa (Arriva d.o.o.).

### **DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki težje sledijo pouku ali se težje učijo. Izvajale ga bodo učiteljice razrednega in predmetnega pouka. Učencem, ki želijo poglobiti znanja iz posameznih predmetov ali se udeležiti tekmovanj v določenih znanjih in veščinah je namenjen **dodatni pouk**. Izvajali ga bodo razredniki.



Učenec lahko obiskuje dopolnilni in dodatni pouk stalno ali občasno, po dogovoru z razrednikom.

## **DENARNE ZADEVE**

Starši plačujete prehrano, šolo v naravi in druga plačila (vstopnice za predstave, izlete, ekskurzije itd.) preko položnic, ki jih izstavlja šola.

## **POČITNIŠKO VARSTVO**

Med **letnimi in tudi v času ostalih počitnic** nemoteno poteka prilagojen program za predšolske otroke pri OŠ Roje. Po predhodnih prijavah bomo tudi v naslednjem letu organizirali **počitniško varstvo** za učence iz posebnega programa vzgoje in izobraževanja, **5 dni po koncu pouka in 5 dni pred začetkom pouka.**

Zaradi investicijsko vzdrževalnih del, generalnega čiščenja in razkuževanja bo v času **od 28. 7. do 8. 8. 2025 šola zaprta.**

**V podaljšano bivanje, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, fakultativni pouk, šolo v naravi, varstvo vozačev in počitniško varstvo se učenci vključujejo prostovoljno, po dogovoru z razrednikom oziroma po predhodnih pisnih prijavah.**

## **ŠOLSKA PREHRANA**

V šolski kuhinji sami pripravljamo zajtrke za otroke v razvojnem oddelku in ostale prijavljene učence ter dopoldanske in popoldanske malice. Po potrebi pripravljamo tudi dietno malico. Ker je šolska kuhinja razdelilna, bomo kosila dobivali iz kuhinje Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra v Kamniku. V dogovoru z njimi bomo prav tako lahko zagotovili dietna kosila.

**Odjave obrokov sporočite do 8:20 ure v tajništvo, na telefonsko številko: 01 72 25 260.**

**Za dietna kosila in malice** je potrebno izpolniti predpisan obrazec ter ga potrditi pri izbranem zdravniku. Za zdrave in energetsko ustrezne malice skrbi vodja šolske prehrane Meta Košir. Zaradi zdravja otrok je zaželeno, da imajo vsaj en obrok prehrane v šoli.

Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje. V šoli si prizadevamo učencem nuditi zdravo in kakovostno hrano, ki jim omogoča nemoten razvoj.

V skladu z 10. členom Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16, 76/23 in 61/24) s prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane;
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane;
- šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Več o subvenciji, prijavi in odjavi prehrane najdete v Pravilih šolske prehrane OŠ Roje na šolski spletni strani.

## ŠOLSKI ZVONEC

Glavni odmor za PPNIS traja 25 minut, in sicer od 9:35 do 10:00, ostali odmori pa 5 minut.

Razpored zvonjenja v PPNIS			Razporeditev ur v PPVI		
1. URA	8.00	- 8.45	1. URA	8.00	- 9.00
2. URA	8.50	- 9.35	2. URA	9.00	- 10.00
3. URA	10.00	- 10.45	3. URA	10.00	- 11.00
4. URA	10.50	- 11.35	4. URA	11.00	- 12.00
5. URA	11.40	- 12.25	5. URA	12.00	- 13.00
6. URA	12.30	- 13.15	6. URA	13.00	- 14.00

## PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

**Šolski avtobus** vozi na relaciji Črni graben – Šentožbolt – Blagovica – Krašnja – Lukovica - Šentožbolt. Avtobus pripelje in odpelje otroke izpred šole, kjer jih ob prihodu pričakajo in ob odhodu pospremi na avtobus dežurne učiteljice in varuhinje. Prevoznik je Arriva d. o. o.

PRIHOD V ŠOLO		ODHODI IZ ŠOLE	
Trojane	6.20	šola	14.05

<b>Blagovica</b>	6.31	<b>Prevoje</b>	14.14
<b>Krašnja - vas</b>	6.37	<b>OŠ Brdo</b>	14.25
<b>Kompolje</b>	6.38	<b>Lukovica</b>	14.30
<b>Lukovica</b>	6.43	<b>Kompolje</b>	14.32
<b>Prevoje</b>	6.46	<b>Krašnja vas</b>	14.34
<b>šola</b>	6.55	<b>Blagovica</b>	14.37

Za učence razredne stopnje in za učence predmetne stopnje je organizirano podaljšano bivanje oziroma varstvo od zaključka pouka, do odhoda avtobusa oziroma kombi-busa.

## **VARNA POT V ŠOLO**

Učenci, ki se vozite v šolo z avtobusom, bodite posebej previdni pri čakanju nanj, še posebej pri vstopanju in izstopanju.

Pred vstopom v prevozno sredstvo se ne prerivamo, vstopamo drug za drugim, tako tudi izstopamo.

Med vožnjo se primerno obnašamo (ne kričimo, sedimo na sedežih, imamo primeren odnos do inventarja).

Posebno pazimo na mlajše učence in vse, ki so potrebni pomoči.

Vozimo se le s tehnično brezhibnim kolesom, s čelado in opravljenim kolesarskim izpitom. Enako velja tudi za vožnjo s kolesom s pomožnim motorjem (mladostniki nad 14 let z opravljenim preizkusom znanja iz CPP).

Pri hoji ob slabi vidljivosti in v mraku nosimo kresničko.

Kjer ni pločnika, hodimo ob levem robu cestišča.

Cesto prečkamo po označenem prehodu (zebra) in pred prečkanjem vedno pogledamo na levo, na desno in še enkrat na levo.

Kjer ni urejenega prehoda za pešce, prečkamo vozišče na preglednem kraju.

**Za varno pot v šolo ste, poleg voznikov, z vašimi nasveti otroku odgovorni tudi starši.**

## **HIŠNI RED NA OSNOVNI ŠOLI ROJE**

### **1. člen: PRISTOJNOST**

S tem pravilnikom se določa območje šole, površine – šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostorov, nadzor, varnost, vzdrževanje reda in čiščenje šole.

### **2. člen: OBMOČJE ŠOLE**

Območje šole predstavlja: šolska zgradba, šolsko igrišče, šolsko parkirišče, zunanje travnate in druge površine ob šolski zgradbi.

### **3. člen: POSLOVNI ČAS, URADNE URE**

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure. V poslovnem času je zagotovljeno delo uprave, tajništva, računovodstva, kuhinje šole in vrtca in vzdrževanja šole. Knjižnica in svetovalna služba delujeta po internem urniku. Pedagoška dejavnost šole poteka med šolskim letom od 7.00 do 16.30. Prilagojen program za predšolske otroke pri OŠ Roje obratuje v času od 6.30 do 15.30 ure.

### **4. člen: UPORABA PROSTOROV**

Šolski prostori so namenjeni izključno izvajanju pedagoškega procesa, v času izven pouka pa za druge dejavnosti, določene z aktom o ustanovitvi šole. Na podlagi pogodbe lahko šolske prostore uporabljajo tudi drugi uporabniki.

### **5. člen: NADZOR**

Nadzor pri uporabi šolskih prostorov vrši ravnatelj v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole in vrtca.

### **6. člen: VARNOST**

Za varnost v šoli skrbi tehnično in strokovno osebje šole ter podjetje, pooblaščen za nadzor varnosti v šolskih prostorih: Borštnar&Borštnar. Strokovno varovanje šole ter nadzor požara vrši podjetje JUS SECURITY.

### **7. člen: VZDRŽEVANJE REDA**

Za red na šoli skrbi ravnatelj ter strokovni delavci šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec sam, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje v okviru svojih pristojnosti.

8. člen: ČIŠČENJE

Čiščenje na šoli in v vrtcu ter v območju šole izvaja tehnično osebje šole. Obseg del in pristojnosti je določen z aktom o sistematizaciji.

9. člen: KONČNA DOLOČBA

Vsa področja hišnega reda natančneje ureja Pravilnik o hišnem redu, ki ga je dne 2. 9. 2024 sprejela ravnateljica Andreja Škrlj.

## VZGOJNI NAČRT ŠOLE

*povzetek*

**Naša vizija: »Z UPOŠTEVANJEM JASNIH PRAVIL IN DOGOVOROV SE UČIMO ZA SAMOSTOJNO, ZDRAVO  
IN POŠTENO ŽIVLJENJE.«**

Z vzgojnim načrtom smo določili načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli (2. člen Zakona o osnovni šoli) ob upoštevanju potreb in interesov učencev in širšega okolja. Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole.

Cilj vzgojnega delovanja je **vizija OŠ Roje**, ki temelji na skupnih vrednotah:

- poštenost
- jasna pravila in dogovori
- zdravje
- učenje za življenje

Naše temeljne vrednote se v vzgojno-izobraževalnem procesu prepletajo z naslednjimi postavkami, ki so izhodišče našega skupnega dela (učitelji, starši in otroci):

1. Strokovni in pedagoški delavci se bomo še naprej zavzemali za šolo, ki je odprta za pomoč staršem ter otrokom.
2. Staršem se zdi najpomembnejša prednost naše šole v tem, da otroka sprejemamo takšnega kot je, ob tem pa z njim in starši enakopravno razvijamo in utrjujemo otrokov razvoj na vseh področjih (timsko delo).
3. S kakovostnim in individualiziranim delom bomo še naprej:
  - izhajali iz njihovih specifičnih potreb vsakega posameznega učence;
  - pri svojem delu bomo predani;
  - učence bomo vzgajali v pozitivni klimi in skrbeli za tople medsebojne odnose med učitelji in učenci;
  - z učinkovitim, preventivnim delom bomo še naprej sprotno in konstruktivno reševali probleme;
  - poskrbeli, da bodo otroci v našo šolo še naprej radi hodili ter bili radovedni, varni in srečni v našem okolju.

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

## *povzetek*

### **DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA**

- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja);
- odgovorno opravlja naloge dežurnega;
- skrbi za svoje stvari v šoli;
- pozdravi učitelja na hodniku in ostale učence, ko vstopi v razred (enkrat v dnevu oz. prvič, ko ga zagledajo);
- opravi dodatno delo, ki je vsebinsko povezano z dnevom dejavnosti na katerem je odsoten (brez opravičljivega razloga).

### **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

#### UČENCI:

#### **Shranjevanje garderobe in drugih predmetov:**

- Učenci v posebnem programu odložijo oblačila in obutev v garderobo na hodniku pred svojim razredom. Priporočljivo je, da so oblačila učencev, ki imajo težave s prepoznavanjem, tudi označena.
- Učenci v prilagojenem programu imajo skupno šolsko garderobo.
- S šolsko lastnino ravnajo učenci skrbno.
- V okviru svojih zmožnosti se učenci samostojno oblačijo in obuvajo.
- Učenci jutranjega varstva (od 1.-5. razreda) odnesejo šolske torbe v razred jutranjega varstva.
- Učenci hodijo v šolo z vsemi pripomočki, ki jih potrebujejo za pouk (učni pripomočki, športna oprema, copati ...).



- Šola ne odgovarja za osebne stvari učenca.
- V času pouka in podaljšanega bivanja je mobilni telefon izključen.
- Po šoli hodimo po desni strani hodnika (stopnic).

### **Red v šolskih prostorih v času pouka:**

- V šoli so učenci umirjeni tako pri hoji kot pri govoru.
- V šoli in njeni okolici učenci upoštevajo dogovore in pravila.
- V primeru, da učenec zamudi, mora potrpati, se za zamudo opravičiti in se kulturno pridružiti pouku.
- Pri nujnih izhodih med poukom upoštevajo dogovor z učiteljem.
- V razredu upoštevajo učenci interna pravila in dogovore.
- V razredih pazimo na svoje in tuje stvari.
- Skrbimo za prijazno vedenje.
- Za seboj spravljamo (šolske potrebščine, igrače).
- Učenci pustijo stvari na učiteljevi mizi pri miru.
- V času pouka učenec lahko odide iz šole le z dovoljenjem učitelja, razrednika ali dežurnega učitelja.
- Dežurni učenec v razredu javi odsotnosti učencev in skrbi za red v razredu.
- V času kosila se v jedilnici zadržujejo le učenci, ki imajo kosilo. Prehod ostalih učencev je možen le v spremstvu učitelja, v tišini in brez prerivanja.
- Učenci imajo spoštljiv odnos do vseh delavcev šole (vikanje, uradno pozdravljanje, brez vsiljivega in neprimerne ravnanja).
- Učenci primerno in spoštljivo ravna s hrano.
- V šolo in na druge dneve dejavnosti v okviru šole (razen izjemoma ob izrecnem soglasju razrednika) ni dovoljeno prinašati mobilnega telefona in drugih elektronskih in digitalnih naprav. Prepovedano je nedovoljeno slikanje in snemanje. V primeru kršitve se telefon odvzame in spravi v tajništvo, kjer ga prevzamejo starši. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali v svetovalni službi.
- V primeru, da učenec samovoljno zapusti organizirano dejavnost v okviru šole (pouk, jutranje varstvo, podaljšano bivanje,...), strokovni delavec obvesti razrednika in starše.
- V šolo prihajamo v čistih oblačilih, primerno vremenu, letnemu času in dejavnosti. Vpadljivo ličenje ter vpadljivo, izzivalno ali pomanjkljivo oblačenje ni dovoljeno.
- Učenci preživljajo odmore v razredih ali na svojih hodnikih pred razredi (drugje zgolj po navodilih in ob spremstvu učitelja).

- Učenci se na interesnih dejavnostih primerno obnašajo in sodelujejo. V nasprotnem primer se v dogovoru z razrednikom poišče bolj ustrezen rešitev (podaljšano bivanje, izpis iz interesne dejavnosti...).
- Učenci po šoli hodijo mirno (ne uporabljajo rolik, rolerjev, kotalk ali podobnih športnih rekvizitov).
- Učenci spoštujejo osebne meje drugih ter upoštevajo osebno integriteto vseh posameznikov.
- Učenci druge in tretje triade vstopajo v šolo samostojno (brez spremstva staršev), učenci prve triade in učenci posebnega programa po presoji razrednika.
- Učenci, ki niso vključeni v varstvo vozačev zjutraj ali v jutranje varstvo, v šolo vstopajo ob 7:50.
- Učenci – za zagotavljanje lastne varnosti in varnosti vseh udeležencev vzgoje in izobraževanja, dosledno upoštevajo priporočila NIJZ in drugih pristojnih ustanov.
- Učenci v šolo in na ostale organizirane dejavnosti ne prinašajo energijskih pijač. Sladkarije in slani prigrizki so dovoljeni le izjemoma, po dogovoru s strokovnim delavcem.
- Fizično izkazovanje intimne naklonjenosti ne sodi v šolski prostor in na šolske dejavnosti.
- Dan dejavnosti se po presoji strokovne skupine lahko izvede tudi alternativno (v šoli ali zunaj šole z dodatnimi varuhi ali dodatnimi spremljevalci).

#### **Skrb za čisto in urejeno okolje:**

- V razredih se ločuje papir, plastiko, ...
- Učenci varčujejo z elektriko, vodo, papirjem in drugim materialom.

#### **Med hujše kršitve štejemo:**

- uporabo pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur in strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- ponarejanje podatkov, podpisov, opravičil in drugih potrdil staršev, (oz. rejnikov in skrbnikov), zdravnikov in drugih pooblaščenih oseb,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- v času pouka in ostalih organiziranih dejavnosti v okviru šole je prepovedano prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, tobaknih izdelkov, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

#### UČITELJI/CE:

- Dogovorjenih odločitev in pravil se držijo vsi delavci šole.
- Vse šolske prostore odklepajo in zaklepajo le delavci šole.
- Upoštevajo individualnost učenca, spoštujejo njegovo celovitost in osebnost ter varujejo njegove osebne podatke.
- Starše obvestijo o stanju otroka, če le-ta zbolí.
- Morebitne konflikte med učenci in drugimi rešujejo takoj.
- Pravila, dolžnosti, zahteve in reševanje težav razložijo, da jih učenci razumejo in glede na to prilagodijo vzgojne strategije (vzgojne ukrepe).
- Učence opozarjajo na skrb za čisto šolo in urejeno okolico.
- Obvestijo ravnatelja v primeru poškodbe učenca oz. ob hujši kršitvi pravil.
- Če učencev ni v učilnici podaljšanega bivanja, naj učitelj na vidno mesto (na vratih) namesti obvestilo, kje se nahajajo.
- Svetujejo in pomagajo staršem o primernih vzgojnih ravnanjih.
- V razredu poskrbijo, da so razredna pravila obešena na vidnem mestu.
- Vsi delavci šole imajo profesionalen odnos do učencev in staršev.
- Učitelji spodbujajo učence k kulturnemu prehranjevanju.
- Ob utemeljenem sumu, da učenec poseduje nevarne oziroma škodljive predmete, ki lahko ogrožajo njegovo zdravje ali varnost oziroma zdravje ali varnost ostalih učencev, mu lahko učitelj pregleda torbo.

## STARŠI:

- Starši pripeljejo otroka v šolo pravočasno. Pripeljejo in prevzamejo ga v šolski avli (razvijanje otrokove samostojnosti), razen v primerih, kjer razrednik presodi drugače in o tem s starši sklene uradni dogovor (upoštevajoč razvojno stopnjo otroka ter zagotavljanje varnosti otroka in drugih).
- V jutranje varstvo starši pripeljejo otroka v razred/oddelek, kjer se le-ta odvija. V podaljšanem bivanju pa starši otroka počakajo pred razredom. Ob prevzemu otroka si starši z učiteljem izmenjajo le nujne, sprotne informacije, daljši pogovor lahko pri učitelju opravijo v času govorilnih ur ali se z njim dogovorijo za drug termin.
- Pri vzgojno-izobraževalnem delu sodelujejo s pedagoškimi in strokovnimi delavci.
- Udeležijo se v naprej dogovorjenih sestankov.
- Starši nemudoma sporočijo razredniku vse zdravstvene spremembe ter druge posebnosti otroka.
- Otroku, ki zbolí, je v domači oskrbi.
- V primeru, ko ima učenec, katerega od naštetih znakov, se obvesti starše, ki so ga dolžni priti nemudoma iskati.
  1. temperatura nad 37° C,
  2. driska (vodeno blato več kot dvakrat dnevno),
  3. bruhanje – 2 krat ali večkrat v 24-ih urah, razen, ko ni povezano z okužbo,
  4. izpuščaj z ali brez vročine (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev – piki insektov, alergijski izpuščaj,....),
  5. gnojni izcedek iz nosu s kihanjem in kašljanjem, gnojno vnetje oči, impetigo – gnojno vnetje kože, dokler zdravnik ne potrди, da ni kužen,
  6. uši.

Ob zgoraj naštetih znakih, lahko osebje šole sprejem otroka zavrne.

- Starši so odgovorni, da se otrok v šolo vrne popolnoma zdrav (brez simptomov).
- Poskrbijo, da otrok varno pride v šolo in domov (prevoz ustrezen glede na stopnjo otrokovega razvoja).
- Starši zaradi izostanka otroka odpovejo obroke (malica, kosilo) najpozneje do 8. 20 zjutraj v tajništvo šole.
- Samo obvestilo v tajništvo, da otroka ne bo v šolo, ne velja kot opravičilo otrokove odsotnosti. Opravičila odsotnosti starši ali rejniki podajo razrednikom v pisni obliki.
- Omogočijo svojemu otroku doživetja, ki jih lahko doživi pri organiziranih dejavnosti v okviru šole (razen če nimajo tehtnih razlogov).
- Vestno prinašajo sredstva, materiale in potrebščine v šolo, ko so za to naprošeni. Zaželeno je, da pregledujejo otrokove šolske potrebščine.
- Trudijo se, da otroku omogočijo čim več samostojnosti pri osebni higieni, negi, prehranjevanju, skrbi za obleko in obutev.

- Razrednik in predmetni učitelji morajo biti obveščeni s strani staršev o vseh dejavnostih učenca, zaradi katerih ne bo udeležen pri pouku.
- Spremljajo otrokovo opravljanje domačih nalog in učenje.
- Predloge in pripombe posredujejo najprej določenemu učitelju, razredniku ali svetovalni službi šele potem (če problema ne uspejo rešiti) se obrnejo na vodstvo šole.
- Ko starši pridejo v šolo, parkirajo na šolskem parkirišču: ob dovozni poti ali za šolo. Zaradi varnosti otrok parkiranje pred šolo (pred atriji oziroma v šolskem parku, ki je namenjeno pešcem) ni dovoljeno.
- Do vseh delavcev šole imajo kulturnen in spoštljiv odnos. V primeru verbalne agresivnosti delavec šole obvesti ravnateljico in naredi uradni zapis. Ob ponovitvi neprimernega vedenja staršev, svetovalni delavec obvesti CSD (starši so vzor otrokom in ne izpolnjujejo svojih dolžnosti).
- Starši spodbujajo in vzgajajo otroke k primernemu odnosu do prehrane. Vsa področja, ki pokrivajo organizacijo šolske prehrane so zapisana v Zakonu o šolski prehrani in v Pravilih o šolski prehrani.
- Šola ne more izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- Na območju šole je prepovedano slikanje in snemanje (brez soglasja ravnatelja ali pristojnega učitelja). Izjema so prireditve ali proslave. V primeru kršitve se prijavi ustreznim organom.
- Starši – za zagotavljanje lastne varnosti in varnosti vseh udeležencev vzgoje in izobraževanja, dosledno upoštevajo priporočila NIJZ in drugih pristojnih ustanov.
- Starši z razrednikom in drugimi strokovnimi delavci na šoli komunicirajo tudi preko elektronske pošte (opravičila, obvestila), pri tem je odgovornost tudi na strani staršev, da komunikacija poteka spoštljivo, ažurno in v pozitivnem duhu.

## **VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE**

### **Predlagani postopki in ukrepi pri vzgojnih težavah učenca:**

- opozorilo;
- pogovor z učiteljem;
- pogovor z razrednikom;
- restitucija (tudi družbeno koristno delo);
- prostovoljna mediacija;
- razgovor pri svetovalnem delavcu;
- obvestitev staršev;

- timski sestanek s starši;
- razgovor z ravnateljico;
- vzgojni ukrepi ;
- vzgojni opomin.

#### **Zaporedje postopkov in ukrepov pri hujših kršitvah:**

1. poglobljeno reševanje problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca – razgovor pri svetovalni delavki
2. obvestitev staršev
3. timski sestanek s starši (učenec, starši, razrednik, svetovalni delavec)
4. razgovor z ravnateljico
5. timski sestanek (vključitev zunanjih institucij)
6. vzgojni ukrepi
7. vzgojni opomin

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno obveščeni starši učenca. Z njimi se pogovorimo o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zاپise vodi razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnave.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole in v Pravilih šolskega reda. Vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa, ki nima za učenca trajnih posledic, kot sta premestitev v drugi oddelek ali šolo (skrajni vzgojni opomin), v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor (največ trikrat v posameznem šolskem letu). Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, šola pripravi Individualizirani vzgojni načrt (v 10 – ih delovnih dneh).

#### **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Starši morajo **najkasneje v petih dneh po izostanku** učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, da razredniku njegov izostanek vnaprej napovejo. Odsotnost na dnevu dejavnosti lahko starši vnaprej sporočijo **najkasneje 48 ur pred izvedbo**, v nasprotnem primeru se jim stroški, ki jih pravočasno ne moremo odpovedati, zaračunajo po položnici. Skupni stroški se zaračunajo

tudi v primeru, če se učenec zaradi kršitve pravil šolskega reda po presoji strokovne skupine (vodja dejavnosti, razrednik, spremljevalec) udeleži alternativnega dneva dejavnosti.

Učenec lahko ob predhodnem dovoljenju razrednika koristi maksimalno 5 dni odsotnosti v enem šolskem letu (strnjeno ali v več delih), ki ni vezana na bolniški stalež. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. V kolikor je teh odsotnosti več kot 5 dni, ki niso bila odobrena s strani ravnatelja, šola obvesti pristojne inštitucije.

Razrednik sproti beleži in pregleduje izostanke. Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Pisno opravičilo je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme pisnega opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa (izjema so opravičeni razlogi). Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Ob specifičnih okoliščinah (npr. učenec je v času termina pregleda opažen v lokalnem okolju) lahko razrednik zdravniško opravičilo zahteva naknadno. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

## KAM SE LAHKO OBRNETE PO POMOČ

Učenci in njihovi starši/skrbniki vse želje, probleme, prošnje in zahteve najprej rešujejo z razrednikom. Za ustrezne strokovne nasvete in pomoč se lahko obrnejo na svetovalno službo, učenci pa lahko svoje dileme mesečno izpostavijo in rešujejo tudi preko

Šolske skupnosti učencev šole. Otrokom, ki se znajdejo v kakršnihkoli težavah je pomoč omogočena tudi na VARNIH TOČKAH. Tam so prisotno odrasli, ki lahko ponudijo zaščito, svetujejo in omogočajo pomoč. V šolskem okolju OŠ Roje delujejo Varne točke na naslednjih lokacijah: Vrtnarstvo in cvetličarstvo Jože Tratnik in Lekarna Vir.

Ostale organizacije, na katere se še lahko obrnete:

<b>CENTER ZA MLADE</b>
Ljubljanska cesta 58, Domžale, tel.: 01/7226 600, 040 255 568
<b>ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE</b>
Ljubljanska cesta 58, Domžale, tel.: 01/7212 791, 041 367 808
<b>CENTER ZA SOCIALNO DELO</b>
Masljeva ulica 3, Domžale, tel.: 01/7246 370
<b>SVETOVALNI CENTER</b>
Gotska 18, Ljubljana, tel.: 01/5837 500
<b>KRIZNI CENTER ZA MLADE</b>
CSD Ljubljana, Podmilščakova ulica 20, Ljubljana tel.: 01/236 1222, GSM: 041 419 121
<b>ZDRAVSTVENI DOM DOMŽALE</b>
Mestni trg 2, Domžale, tel.: 01/7245 100
Otroški dispanzer, ginekološka ambulanta za mladostnike, psihološka služba za otroke in mladostnike.
<b>DRUŠTVO TELEFON SOS</b>
Za ženske in otroke žrtve nasilja, tel.: 080 11 55
<b>UNICEF Slovenija</b>
01/583 80 84
<b>TOM</b>
Telefon za otroke in mladostnike, tel.: 116 111 ali mail: tom@zpms.si
<b>PETER KLEPEC – brezplačna modra številka</b>
Telefon za otroke in mladostnike, ki doživljajo nasilje, tel.: 080 1552



Izdala: Osnovna šola Roje, zanjo: Andreja Škrlj, ravnateljica

Uredniški odbor:

Andreja Škrlj

Eva Hočevar

Anja Oršič

Maja Gnidovec

Objava: spletna stran OŠ Roje

Pridržujemo si pravico do sprememb.

Domžale, september 2024